



Piazza Dante n. 26 – 76125 TRANI (BT) – tel. 0883.582627  
Codice meccanografico: BAMB209001 – Cod. Fisc.:83002390728  
e-mail: [bamm209001@istruzione.it](mailto:bamm209001@istruzione.it) - PEC: [bamm209001@pec.istruzione.it](mailto:bamm209001@pec.istruzione.it)

Prot. n.12/R.E.

Trani, 8 aprile 2021

All'Albo on line

Al sito Web

**SEDE**

## AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA AD EVIDENZA PUBBLICA

Finalizzata al reclutamento di **ESPERTI ESTERNI all'istituzione scolastica** nell'ambito percorsi di formazione e aggiornamento del personale docente per l'anno scolastico 2020/2021

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la delibera n.34 del Consiglio d'Istituto del 02/01/2021 con cui è stato approvato il Piano triennale dell'offerta formativa;
- VISTO** il DPR n.275 dell'8 marzo 1999, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997";
- VISTO** il D.Lgs n.165 del 30 marzo 2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";
- VISTO** il Decreto Interministeriale n.129 del 28 agosto 2018, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
- VISTA** la nota n. 37467 del 24 novembre 2020 del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione generale per il personale scolastico "Formazione docenti in servizio a.s. 2019/2020. Assegnazione delle risorse finanziarie e progettazione delle iniziative formative" e le successive assegnazioni dei fondi per la formazione a disposizione delle singole Istituzioni Scolastiche;
- VISTE** le note n. 1074 del 26 febbraio 2021 e n.1535 del 16 marzo 2021 della S.S.S. 1° G. "P.N. Vaccina" di Andria (BT) Scuola Polo per la Formazione – Ambito PU08 – BAT 1 di inoltro del piano di riparto dei fondi per la formazione del personale scolastico a.s. 2020 – 2021;
- VISTA** la circolare MIUR protocollo AOODGEFID.0034815 del 2 agosto 2017 recante "Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale" che prevede "Preliminarmente, l'Istituzione Scolastica deve provvedere a verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità";
- VISTO** il Regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 70 del 22 novembre 2019 in applicazione del Decreto L.vo n. 50 del 18 aprile 2016 e D.I. n. 129 del 28 agosto 2018;
- ACCERTATA** l'inesistenza di candidature con il profilo richiesto tra il personale interno a questa istituzione scolastica a ricoprire il ruolo di esperto;
- VALUTATA** la necessità di reperire esperti esterni con adeguate competenze culturali e professionali per l'espletamento delle diverse attività necessarie alla realizzazione dei progetti in parola;

### RENDE NOTO

**L'AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA AD EVIDENZA PUBBLICA** volta ad individuare **ESPERTI ESTERNI** cui demandare le pertinenti e rispettive attività finalizzate alla realizzazione dei progetti di formazione del personale docente di questa Istituzione Scolastica, che dovranno essere tassativamente conclusi entro il 30 settembre 2021, secondo condizioni, modalità e criteri che qui di seguito si riportano.

### La bottega dei lettori e degli scrittori

**n. 1 Esperto** per 20 ore, con compenso di € 38,00 onnicomprensivi per ciascuna ora effettivamente prestata e documentata.

*Titolo di accesso richiesto:* Laurea in lettere. Corsi di formazione nella metodologia didattica del *Writing and Reading*.

*Modalità di erogazione:* Formazione in presenza e a distanza attraverso la piattaforma *GSuite for Education*

Il modulo sarà indirizzato a Docenti del primo ciclo, con particolare attenzione ai docenti di Scuola Secondaria di Primo Grado.

Obiettivo del modulo: Il corso si prefigge di fornire ai docenti partecipanti strategie utili conoscere ed attuare la metodologia didattica del *Writing and Reading*.

**Le attività relative al progetto si svolgeranno in orario pomeridiano, nel periodo compreso tra marzo 2021 e settembre 2021.**

### Le Soft skills nella relazione didattica

**n. 1 Esperto** per 30 ore, con compenso di € 38,00 onnicomprensivi per ciascuna ora effettivamente prestata e documentata.

*Titolo di accesso richiesto:* Esperto formatore psicopedagogo, laurea in una delle aree pedagogica, psicologica, sociologica, antropologica.

*Modalità di erogazione:* Formazione in presenza e a distanza attraverso la piattaforma *GSuite for Education*

Il modulo sarà indirizzato a Docenti del primo ciclo, con particolare attenzione ai docenti di Scuola Secondaria di Primo Grado.

Obiettivo del modulo: Il corso si prefigge di fornire ai docenti partecipanti strategie utili ad affrontare lo sviluppo di una didattica per competenze fondata su una pedagogia “scolastica” innovativa e connessa alle Raccomandazioni del Consiglio Europeo del 2018.

Per esperto formatore psicopedagogo deve intendersi quante segue:

L'esperto/formatore deve fornire ai corsisti un supporto formativo all'utilizzo in chiave pedagogica e didattica delle cosiddette *soft skills*, promuovendo processi di *empowerment* della dimensione affettivo-relazionale in chiave personale e “scolastica”. Il percorso formativo sarà caratterizzato da un taglio laboratoriale delle lezioni.

**Le attività relative al progetto si svolgeranno in orario pomeridiano, nel periodo compreso tra marzo 2021 e settembre 2021.**

## 1. COMPITI DEGLI ESPERTI

Gli esperti selezionati oltre alle attività formative previste dal percorso progettuale saranno tenuti a documentare le attività svolte, comprese quelle di valutazione, nonché alla programmazione ex ante, in itinere ed ex post dell'intervento formativo secondo la modulistica indicata dalla Scuola Polo per la formazione – Ambito PU08.

Le attività si svolgeranno secondo una calendarizzazione che sarà comunicata agli esperti selezionati al momento dell'accettazione dell'incarico: **condizione indispensabile alla stipula del contratto è l'accettazione incondizionata del calendario stabilito dall'Istituzione Scolastica.**

## 2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio stabilito per le **ore 13:00 del 23.04.2021** utilizzando una delle seguenti modalità:

- invio via Posta Elettronica Certificata (bamm209001@pec.istruzione.it) avente per oggetto **“candidatura Esperti PROGETTI formazione personale docente a.s. 2020/2021”**; a pena di esclusione, l'invio deve essere effettuato da altra casella di posta elettronica certificata;
- invio via Posta Elettronica Ordinaria (bamm209001@istruzione.it) avente per oggetto **“candidatura Esperti PROGETTI formazione personale docente a.s. 2020/2021”**;
- invio per raccomandata A/R all'indirizzo istituzionale dell'Istituzione Scolastica, del plico sigillato contenente la domanda di partecipazione alla selezione della relativa documentazione; sul plico dovrà essere apposta la dicitura **“candidatura Esperti PROGETTI formazione personale docente a.s. 2020/2021”**; l'utilizzo di

questa modalità di invio è **a totale rischio del candidato** in quanto saranno escluse le candidature che per qualsiasi motivo risultino pervenute oltre il termine perentorio.

- d) consegna a mano, presso l'Ufficio Protocollo, del plico sigillato contenente la domanda di partecipazione alla selezione e della relativa documentazione; sul plico dovrà essere apposta la dicitura **“candidatura Esperti PROGETTI formazione personale docente a.s. 2020/2021”**;

*Ai fini della consegna a mano delle istanze, si informa che l'ufficio Protocollo dell'Istituzione Scolastica è aperto al pubblico, in osservanza delle normative emergenziali tese al contenimento del contagio COVID-19, dalle ore 11:00 alle ore 13:00 e solo per appuntamento concordato in via telematica al seguente indirizzo: <https://www.prenotazionibaldassarre.it/> (area affari generali) specificandone nella richiesta la motivazione.*

Le istanze, a pena di esclusione, dovranno:

- essere regolarmente sottoscritte;
- essere redatte utilizzando l'allegato modulo domanda o, in alternativa, dovranno contenere tutti gli elementi necessari alla corretta valutazione;
- essere corredate dal curriculum vitae in formato europeo e copia del documento di identità;
- essere corredate dallo schema di progetto con le attività previste;
- il Curriculum Vitae deve **indicare chiaramente le voci e i riferimenti oggetto di attribuzione di punteggio**, pena l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

Gli interessati avranno la facoltà di candidarsi per una o più figure oggetto della presente selezione e per uno o più moduli. Poiché, come specificato di seguito, gli incarichi non sono cumulabili, in caso di aggiudicazione di più di una, il candidato sarà chiamato a scegliere l'incarico da accettare.

Questo Istituto Scolastico si riserva espressamente la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate.

Sono allegati al presente bando e ne fanno parte integrante:

- Schema di Domanda Esperto;
- Schede di Autovalutazione.

### 3. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLE GRADUATORIE

I candidati saranno esclusi dalle graduatorie nei seguenti casi:

- domande pervenute oltre il termine perentorio;
- domande incomplete o non sottoscritte;
- domande presentate da candidati privi dei requisiti richiesti;
- domande presentate e non rispondenti alle indicazioni di compilazione.

### 4. CRITERI DI VALUTAZIONE - AFFIDAMENTO INCARICHI

Le domande saranno valutate e comparate da apposita commissione che attribuirà i punteggi secondo la relativa griglia, parte integrante del presente avviso e che potrà svolgere i propri lavori in modalità telematica.

I criteri di valutazione sono dettagliatamente esposti nei documenti Allegato 1 e Allegato 2, parte integrante del presente Avviso.

Per ogni selezione sarà redatta e pubblicata all'Albo on line e sul sito web dell'Istituto, una graduatoria provvisoria in ragione dei punteggi ivi ottenuti. In caso di parità di punteggio **sarà preferito il candidato/a di minore età** in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della legge 127/1997 come modificata dall'art. 2 della legge 191/1998. In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.

Gli esiti di detta procedura comparativa saranno pubblicati all'albo della scuola e sul sito web dell'Istituto.

L'affissione all'albo on line della scuola ha valore di notifica agli interessati i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della procedura comparativa entro e non oltre 5 giorni dalla suddetta pubblicazione.

Decorso tale termine e valutati eventuali reclami, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva.

Si procederà quindi alla stipulazione dei contratti con i soggetti collocati in posizione utile secondo graduatoria, i quali dovranno comunque dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di incompatibilità con gli incarichi che saranno chiamati a svolgere.

Si procederà al conferimento dei relativi incarichi anche in presenza di una sola candidatura purché valida.

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto.

## 5. COMPENSO

Per le prestazioni rese saranno corrisposti i compensi omnicomprensivi sopra specificati, in corrispondenza di ciascuna figura da selezionare, per come previsto dal Piano Finanziario di riferimento; **detti compensi sono da ritenersi al lordo di ogni onere sociale e fiscale, dell'I.V.A. - se dovuta - e di ogni altro onere a carico dell'Amministrazione.**

Il pagamento del compenso pattuito avverrà dopo la verifica dell'effettivo svolgimento delle prestazioni previste previa presentazione della documentazione didattica e notula professionale o fattura.

## 6. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessarie all'attuazione del Progetto in oggetto specificato, e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 (c.d. "GDPR").

## 7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico pro tempore, dott. Marco Galiano, elettivamente domiciliato per la sua carica presso l'Istituzione Scolastica.

## 8. PUBBLICAZIONE

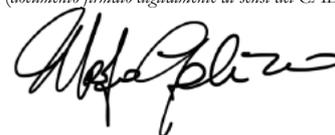
Il presente Avviso di selezione è pubblicato:

- All'albo on line dell'Istituzione Scolastica;
- Sul sito web dell'Istituzione Scolastica [www.scuolabaldassarre.edu.it](http://www.scuolabaldassarre.edu.it) nella home page e nella Sezione nella sezione Amministrazione Trasparente.

*Allegato 1 – Griglia con criteri di valutazione e attribuzione punteggi esperti disciplina Italiano*

*Allegato 2 – Schema di domanda esperto*

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Marco GALIANO  
(documento firmato digitalmente ai sensi del CAD)



## Allegato 1 – Griglia con criteri di valutazione e attribuzione punteggi

SEZIONE 1 - TITOLI (Max 30 punti)				
Descrizione	Criteri	Max Punti	Elementi valutabili (a cura del candidato)	Punteggio (a cura della Commissione)
Laurea specialistica specifica (o laurea V.O.)	<i>Conseguita con lode punti 15</i>	15		
	<i>da 100 a 110 punti 14</i>			
	<i>fino a 99 punti 10</i>			
Altra laurea	<i>Punti 3</i>	3		
Corsi di specializzazione Post Laurea: Master I e II Livello e/o Corsi di perfezionamento universitario di durata almeno annuale con esame finale (60 CFU o 1500h)/ Corso di Specializzazione post-laurea di durata biennale/Dottorato di ricerca o titoli equipollenti	<i>Punti 1 per ogni annualità (Max 5 punti)</i>	5		
Partecipazione a corsi inerenti la tematica in oggetto	<i>1 punto ogni 10 ore di formazione attestate</i>	7		
SEZIONE 2 - TITOLI DI SERVIZIO O LAVORO (Max 70 punti)				
Descrizione	Criteri	Max Punti	Elementi valutabili (a cura del candidato)	Punteggio (a cura della Commissione)
Docenza/tutoraggio in corsi/attività di formazione rivolti ad insegnanti per la tematica oggetto della selezione	Punti 3 per ogni esperienza di almeno 3 ore (Max 30 punti)	30		
Docenza/tutoraggio in corsi inerenti la tematica oggetto di selezione	Punti 3 per ogni esperienza di lavorativa di almeno 20 ore (Max 25 punti)	25		
Docenza/tutoraggio in corsi PON/POR/IFTS/OBBLIGO FORMATIVO in moduli afferenti alla tematica richiesta	Punti 1 per ogni corso effettivamente svolto con incarico di Esperto (Max 5 Titoli)	5		
Attività svolta in Azienda/Impresa Pubblica o Privata, afferente alla disciplina di riferimento come Esperto appartenente al mondo del lavoro o delle professioni	Punti 2 per ogni anno di servizio (Max 5 anni)	10		

## Allegato 2 – Schema di domanda esperto

Al Dirigente Scolastico  
Scuola Sec. di 1 grado “Baldassarre”  
Trani (BT)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_,

### CHIEDE

di partecipare alla selezione di Esperti per il progetto

- Le *Soft Skills* nella relazione didattica.
- La bottega dei lettori e degli scrittori.

Pertanto allega alla presente:

- a) Progetto di massima del modulo da realizzare;
- b) Scheda di autovalutazione allegata debitamente compilata (Allegato 1);
- c) Curriculum vitae dettagliato in formato europeo datato e sottoscritto;
- d) Copia del documento di identità in corso di validità;

Consapevole delle sanzioni previste in caso di false dichiarazioni, dichiara di:

1. Essere in possesso dei requisiti richiesti;
2. Conoscere e condividere:
  - La descrizione dell'attività del ruolo per il quale si candida;
  - La necessità di partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
  - La necessità di concorrere, secondo le competenze di ruolo, alla definizione della programmazione didattica delle attività;
  - La necessità di concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti la programmazione e la gestione delle attività d'aula per la gestione dei progetti;
  - La necessità di rispettare il calendario predisposto ed approvato;
  - Che il compenso orario assegnato comprende le attività di concorso alla programmazione, gestione piattaforma predisposizione, raccolta ed organizzazione dei documenti del corso, ed è da considerarsi al lordo di ogni onere finanziario, fiscale, contributivo anche a carico del Committente (c.d. Lordo Stato).

Luogo e data, .....

Firma .....

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali che saranno trattati da codesto Istituto per i soli fini istituzionali necessarie all'attuazione del Progetto in oggetto specificato, e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 (c.d. “GDPR”).

Luogo e data, .....

Firma .....