



Scuola Secondaria Statale di I grado Gen. E. Baldassarre



Comunicazione n.138

Trani, (fa fede la data del protocollo)

Ai docenti della scuola

e, p.c. **Alla DSGA**

Al sito web

Oggetto: **Adempimenti docenti accompagnatori alunni per visite e viaggi di istruzione**

In relazione all'oggetto si comunica ai docenti accompagnatori degli alunni nei viaggi e nelle visite di istruzione che prima dell'effettuazione del viaggio/visita dovranno:

- A) raccogliere le **autorizzazioni** dei genitori degli alunni e custodirle fino al termine del viaggio/visita di istruzione (le autorizzazioni allegate alla presente comunicazione, sono anche presenti in formato .pdf sul sito della scuola nella sezione modulistica viaggi/visite di istruzione alunni, i genitori dovranno stamparle, compilarle e farle consegnare dal proprio figlio al docente accompagnatore);
- B) compilare il **modello di dichiarazione di disponibilità e obbligo di vigilanza** opportuno, a seconda che si tratti di accompagnare gli alunni nel viaggio di istruzione, nella visita di istruzione e/o di accompagnarli in piccoli gruppi (i modelli si allegano alla presente comunicazione e sono anche scaricabili dal sito internet della scuola nella sezione modulistica viaggi/visite di istruzione docenti);
- C) compilare il **modello G** di richiesta di autorizzazione ad effettuare una visita/viaggio di istruzione, cui va allegato **l'elenco degli alunni partecipanti** con dichiarazione di avvenuta ricezione per ciascun alunno/a dell'autorizzazione dei genitori (il modello si allega alla presente comunicazione ma è anche scaricabile dal sito internet della scuola nella sezione modulistica viaggi/visite di istruzione docenti);
- D) comunicare alla docente Funzione Strumentale Area 5, prof.ssa Amalia Palma, e ai Collaboratori del D.S., prof.ssa Emilia Nenna e prof. Giuseppe Laminafra, i nominativi dei docenti accompagnatori (compresi gli eventuali docenti di sostegno), le date e gli orari dei viaggi/visite di istruzione, in modo che possano organizzare le necessarie sostituzioni (max 7 giorni prima della partenza);
- E) consegnare i modelli di cui ai p.ti B) e C) in segreteria (max 3 giorni prima della partenza) alla sig.ra Marisa Porro;
- F) far raccogliere in tempo utile le quote relative al viaggio/visita di istruzione dai rappresentanti dei genitori che effettueranno il pagamento delle stesse nella sezione Pagamenti del Registro Elettronico Spaggiari (max 5 giorni prima della partenza);
- G) ricordare agli alunni che dovranno essere rispettate le **NORME** previste dal Governo per fronteggiare l'emergenza da COVID-19 per:
 - salire su mezzi di trasporto privati (pullman);
 - entrare in luoghi di interesse culturale (musei, cinema, teatri, scavi, edifici storici, ecc);
 - entrare in luoghi di ristoro al chiuso (bar, ristoranti, stazioni di servizio);

Scuola Secondaria Statale di 1 Grado "Gen. E. Baldassarre"

Piazza Dante n. 26 – 76125 TRANI (BT) – tel. 0883.582627

Codice meccanografico: BAMM209001 – Cod. Fisc.: 83002390728

e-mail: bamm209001@istruzione.it - PEC: bamm209001@pec.istruzione.it

www.scuolabaldassarre.edu.it

- le alunne e gli alunni che abbiano compiuto 12 anni dovranno possedere ed esibire la Certificazione Verde Covid19 (c.d. *Green Pass*), in formato digitale o cartaceo.
- H) al termine del viaggio/visita di istruzione i docenti accompagnatori compileranno il monitoraggio al *link* di seguito riportato:
- Viaggio di istruzione: <https://forms.gle/V1brJh1RaBrMVoKh8>
 - Visita di istruzione: <https://forms.gle/zVQCzkuMejZDzVkM7>
- I) al termine del viaggio/visita di istruzione i docenti accompagnatori faranno compilare agli alunni i monitoraggi relativi al viaggio e/o visita di istruzione presenti sul sito internet della scuola.
- J) i docenti accompagnatori dovranno redigere una relazione scritta che attesti la fruizione didattica del viaggio/visita di istruzione e la descrizione dei comportamenti degli alunni delle classi, da consegnare in segreteria alla sig.ra Marisa Porro.

Infine si ricorda ai docenti accompagnatori che per viaggi e visite di istruzione sarà necessario prendere dall'infermeria la cassetta del pronto soccorso.

Allegati:

- Autorizzazione genitori a viaggi – visite di istruzione;
- Dichiarazione di disponibilità e obbligo vigilanza alunni – viaggio istruzione;
- Dichiarazione di disponibilità e obbligo vigilanza alunni – visita istruzione;
- Dichiarazione di disponibilità e obbligo vigilanza alunni – visita istruzione gruppi di alunni;
- Modello elenco alunni partecipanti;
- Modello G.

La F.S. Area 5

Prof.ssa Amalia Palma

Il Dirigente Scolastico
Dott. Marco GALIANO
(documento firmato digitalmente ai sensi del CAD)

