



Piazza Dante n. 26 – 76125 TRANI (BT) – tel. 0883.582627
 Codice meccanografico: BAMB209001 – Cod. Fisc.:83002390728
 e-mail: bamm209001@istruzione.it - PEC: bamm209001@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO

CONCESSIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO DI BENI APPARTENENTI ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Delibera di Consiglio di Istituto n.20 del 25.09.2020

Art. 1 – Campo di applicazione

Il presente regolamento disciplina le modalità ed i criteri per l'utilizzazione da parte di soggetti terzi di beni e di dispositivi informatici, appartenenti alla Istituzione scolastica ai sensi dell'art. 45 comma 2 lett. d) del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107".

Il Dirigente Scolastico, qualora l'utenza ne manifesti la necessità, individua i beni che possono essere concessi in uso gratuito, ossia i beni mobili di proprietà dell'Istituzione scolastica che abbiano ancora una residua utilità e non siano impiegati per l'assolvimento di compiti istituzionali.

Art. 2 – Destinatari

Destinatari della concessione sono le alunne e gli alunni iscritti e frequentanti la S.S.S. di 1° grado "Gen. E. Baldassarre" di Trani (BT).

Art. 3 – Modalità di presentazione delle domande di iscrizione alla graduatoria di istituto

I beni sono concessi a richiesta.

Le domande possono essere presentate dai genitori o da chi esercita la patria potestà, redatte su apposito modulo predisposto dall'Istituzione scolastica; saranno rese in autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000 e corredate da copia dell'attestazione ISEE in corso di validità rilasciata dall'INPS.

Ad ogni domanda pervenuta entro i termini stabiliti sarà attribuito un numero identificativo (numero di protocollo), che verrà comunicato al momento dell'acquisizione agli atti della richiesta.

Verrà presa in considerazione una sola domanda per nucleo familiare.

Art. 4 – Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice per la costituzione della graduatoria di istituto annuale è nominata dal Dirigente Scolastico ed è composta da un genitore (individuato tra i membri del Consiglio di Istituto) e da due docenti.

La Commissione avrà il compito di esaminare le domande pervenute, al fine di verificarne la regolarità, assegnare a ciascuna istanza i punteggi spettanti e stabilire la graduatoria di merito provvisoria, definitiva e provvedere all'aggiudicazione dei beni e/o dei dispositivi in oggetto.

Art. 5 – Criteri di assegnazione

Le domande di concessione del bene saranno valutate nel rispetto dei criteri stabiliti dall'avviso e dal presente regolamento. Sarà formulata una graduatoria specifica tenendo conto dell'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE), a partire dall'ISEE più basso fino ad un tetto massimo di ISEE quantificato in € 21.265.87.

A parità di ISEE, l'ordine di priorità sarà stabilito sulla base dei seguenti criteri:

| CRITERIO | PUNTI |
|---|---|
| Assenza all'interno del nucleo familiare di alcuna strumentazione oggetto della richiesta | 5 |
| Numero di beni/dispositivi presenti in famiglia insufficienti rispetto al numero di figli iscritti all'Istituzione Scolastica | n. figli – beni/dispositivi disponibili |
| Figli chiamati a sostenere l'esame di Stato di Scuola Secondaria di I grado al termine dell'anno scolastico corrente | 4 |
| Disabilità, DSA o BES per cui è stato redatto un PEI/PDP | 2 |
| Genitori impegnati in lavoro agile | 1 |

Qualora più richieste, già pari per ISEE, risultassero in situazione di parità anche per il punteggio così ottenuto, l'ordine in cui sono state presentate le domande costituirà il criterio di precedenza tra le stesse.



Scuola Secondaria Statale di I grado "Gen. E. Baldassarre"



Piazza Dante n. 26 – 76125 TRANI (BT) – tel. 0883.582627
Codice meccanografico: BAMB209001 – Cod. Fisc.:83002390728
e-mail: bamm209001@istruzione.it - PEC: bamm209001@pec.istruzione.it

Le domande saranno valutate dalla Commissione giudicatrice; conseguentemente verrà pubblicata sul sito web di Istituto la graduatoria provvisoria, avverso la quale sarà possibile presentare motivato reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.

Valutati eventuali reclami, verrà quindi pubblicata la graduatoria definitiva in cui saranno segnalati i numeri identificativi delle domande, corredati dalla dicitura "Assegnatario" o "Non assegnatario".

I beneficiari verranno contattati per concordare la consegna dei beni.

Art. 6 – Doveri e responsabilità del comodatario

In relazione all'utilizzo dei beni il comodatario assume nei confronti dell'Istituzione scolastica i seguenti impegni:

- utilizzare il bene esclusivamente a scopo didattico;
- in caso di dispositivi informatici (es. *notebook*) non eseguire modifiche *hardware*, né installare *softwares* non coerenti con le finalità didattiche dell'Istituzione Scolastica;
- non cedere o prestare a terzi il godimento del bene oggetto della concessione;
- custodire e conservare il bene con la diligenza del buon padre di famiglia ai sensi dell'art. 1176, comma 1 del Codice Civile, esonerando l'Istituzione scolastica da ogni responsabilità per danni diretti o indiretti che potessero derivare o derivargli dall'attrezzatura o dal suo uso;
- mantenere il bene in condizioni di pulizia, funzionalità, utilizzandolo in luoghi e situazioni idonei;
- restituire lo stesso bene ricevuto alla scadenza della concessione.

Ogni bene e/o dispositivo è riconducibile all'alunno al quale è stato assegnato tramite il contratto sottoscritto dal genitore, con indicazione del relativo numero di inventario.

L'alunno può utilizzare il bene/dispositivo unicamente per usi e scopi didattici ed è responsabile del materiale prodotto o visionato, dei danni eventualmente causati a terzi e delle violazioni di legge effettuate tramite l'utilizzo dello stesso bene/dispositivo. Durante l'utilizzo domestico dello strumento non è consentita la configurazione di un ID diverso da quello assegnato dalla scuola.

Il comodatario è responsabile di ogni danno causato al bene o per il deterioramento dello stesso derivante da qualsiasi azione dolosa o colposa a lui imputabile; si assume inoltre ogni responsabilità penale e civile per l'uso improprio del bene, per l'uso di terzi o per danni causati a terzi.

Il comodatario non è, invece, responsabile per il deterioramento derivante dal normale uso del bene/dispositivo.

Il comodatario esonera il comodante da ogni responsabilità per danni diretti o indiretti che potessero derivare o derivargli dall'attrezzatura o dal suo uso, assumendosi lo stesso anche tutti i rischi inerenti a tali attrezzature ed al loro funzionamento.

Art. 7 – Corrispettivo

Il comodato d'uso si intende a titolo gratuito.

Il mantenimento dello stato di sicurezza del bene/dispositivo, gli interventi manutentivi che si rendessero eventualmente necessari, le spese correlate allo svolgimento dell'attività sono a totale carico del comodatario, senza alcun costo a carico dell'Amministrazione.

Le spese di straordinaria manutenzione in caso di danneggiamento per incuria sono a totale carico del comodatario.

In caso di furto, smarrimento, importante danneggiamento per incuria o mancata restituzione l'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di chiedere il risarcimento dell'intero valore del bene.

Art. 8 – Termini di restituzione

Il bene/dispositivo è concesso in uso fino al termine delle attività didattiche e comunque non oltre la data del 30 giugno di ogni anno scolastico, salvo diverse indicazioni ministeriali legate a motivi contingenti.

Il comodatario sarà informato mediante specifica comunicazione delle scadenze fissate per la restituzione.

All'atto della riconsegna sarà verificato che il bene/dispositivo si trovi nello stesso stato in cui il comodatario lo ha ricevuto, completo degli accessori e dell'eventuale documentazione di accompagnamento del bene stesso, in buono stato di conservazione e di corretto funzionamento, tranne il normale deterioramento per l'uso.



Scuola Secondaria Statale di I grado "Gen. E. Baldassarre"



Piazza Dante n. 26 – 76125 TRANI (BT) – tel. 0883.582627
Codice meccanografico: BAMB209001 – Cod. Fisc.:83002390728
e-mail: bamm209001@istruzione.it - PEC: bamm209001@pec.istruzione.it

In caso contrario si procederà al risarcimento danni.

Un apposito verbale, che certificherà la riconsegna del bene/dispositivo, verrà redatto anche in caso di risoluzione anticipata del contratto di comodato.

È obbligatoria la restituzione immediata per gli alunni che si ritirano dalla frequenza o che si trasferiscono in corso d'anno presso altra scuola.

Art. 9 - Risoluzione del contratto

La concessione non può estendersi oltre i periodi di tempo predeterminati.

In caso di inadempimento alle prestazioni per cui il bene/dispositivo è stato concesso in uso, l'Istituzione scolastica ha il diritto di risolvere anticipatamente il contratto con effetto immediato.

Art. 10 - Controversie

La concessione dei beni e/o dispositivi in comodato d'uso è formalizzata mediante specifico contratto, disciplinato dalle norme del capo XIV (artt. da 1803 a 1812) del Codice Civile ed alle altre leggi in vigore.

In caso di controversie il foro competente è quello di Trani e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del comodatario.

Art. 11 – Trattamento dei dati

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. n. 101/2018, l'Istituzione scolastica tratterà i dati personali forniti dal comodatario nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, esclusivamente per adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro o comunque connessi alla gestione dello stesso.

Tali dati potranno dover essere comunicati per le medesime esclusive finalità a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Marco GALIANO
(documento firmato digitalmente ai sensi del CAD)