



DISTRETTO SCOLASTICO N. 4 - TRANI-BISCEGLIE
SCUOLA MEDIA STATALE "Gen. E. BALDASSARRE"
Piazza Dante n. 26 - 76125 TRANI - tel. 0883/582627 fax 0883/508433
Codice meccanografico: BAMM209001 - Cod. Fisc.:83002390728

Al Sig. Frigione Mario
Collaboratore Scolastico

OGGETTO: Nomina di Incarico

Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA)

VISTO l'Organico del personale ATA;
VISTE le direttive di massima impartite dal Dirigente Scolastico;
TENUTO CONTO delle esperienze e delle competenze specifiche del personale in servizio;
CONSIDERATE le proposte e le esigenze del personale interessato;
CONSIDERATO la determinazione del FIS;
VISTO il contratto integrativo d'Istituto siglato in data 01/12/2017;

INCARICA

la S.V. a svolgere nell'anno scolastico 2017/18 i compiti e le mansioni qui di seguito riportate:
PULIZIA e SORVEGLIANZA: 1L-1H-2H, bagno docenti, bagno ragazzi e relativo corridoio,
laboratorio linguistico e laboratorio Informatica.

Orario di Lavoro

Dal Lunedì al Sabato dalle ore 8,00 alle ore 14,00

Per le ore di straordinario dovute alle attività pomeridiane, quali consigli di classe, consigli di Istituto, collegio docenti, oppure incontro scuola/famiglia, manifestazioni extra didattiche, elezioni rappresentanti genitori ed RSU, progetti POF e attività sportive, alla S.V. sono assegnate n. 18 ore retribuite al costo orario lordo di € 12,50, sul quale graveranno le ritenute di legge.

Le suddette ore saranno corrisposte solo se effettivamente espletate a copertura del relativo servizio. Le eventuali ore eccedenti il budget complessivo assegnato ai collaboratori scolastici, saranno recuperate con riposo compensativo possibilmente in un periodo di sospensione delle attività didattiche o in giorni di chiusura prefestiva.

FUNZIONE AGGIUNTIVA

Il Sig. Frigione provvede a collaborare con i docenti per tutte le necessità relative all'approntamento delle apparecchiature tecnologiche (Notebook, LIM e altro) relativamente alle aule del 1° Piano. Per tale incarico, alla S.V. sarà corrisposto un compenso forfetario per intensificazione lavoro di n. 05 ore retribuite al costo orario lordo di € 12,50, sul quale graveranno le ritenute di legge.

La S.V. è inoltre, individuata quale addetto al servizio fotocopie per il cui incarico Le saranno riconosciute come intensificazione lavoro n. 15 ore retribuite al costo orario lordo di € 12,50, sul quale graveranno le ritenute di legge.

Inoltre, La S.V. in collaborazione con la Sig.ra Monteriso è incaricato dell'apertura e della chiusura della scuola. Per tale incarico, alla S.V. sarà corrisposto un compenso forfetario per intensificazione lavoro di n. 05 ore retribuite al costo orario lordo di € 12,50, sul quale graveranno le ritenute di legge.

INCARICO SPECIFICO

La S.V. è tenuta, altresì ai seguenti compiti:

- Assistenza e supporto specifico agli alunni disabili e BES: compenso lordo forfetario € 240,71

Per quanto non espressamente riportato nella presente nomina, si fa riferimento a quanto stabilito nel piano di lavoro ATA e nel Contratto Integrativo d'istituto.

Avverso il presente atto, è ammesso reclamo motivato entro 5 gg. dalla data di notifica. Decorso tale termine l'atto diventa esecutivo e può essere impugnato con ricorso al giudice ordinario, previo tentativo di conciliazione.

La presente nomina è redatta in duplice copia debitamente firmate in segno di ricevuta ed accettazione.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa CATACCIO Gabriella

Il direttore S.G.A.
Rag. GIANGASPERO Michele

Per accettazione e ricevuta
Sig. Frigione Mario

Frigione Mario