

GUIDA ALUNNI PER PARTECIPARE A LEZIONI VIDEO CON MEET

➤ COS'È GOOGLE MEET

È uno strumento per fare “riunioni – lezioni” a distanza, permettendo di partecipare a videochiamate.

L'insegnante crea la riunione-lezione e invita gli studenti a partecipare.

Per farlo occorre utilizzare il proprio account G Suite di Istituto.

➤ COME PARTECIPARE AD UNA VIDEOLEZIONE CON MEET

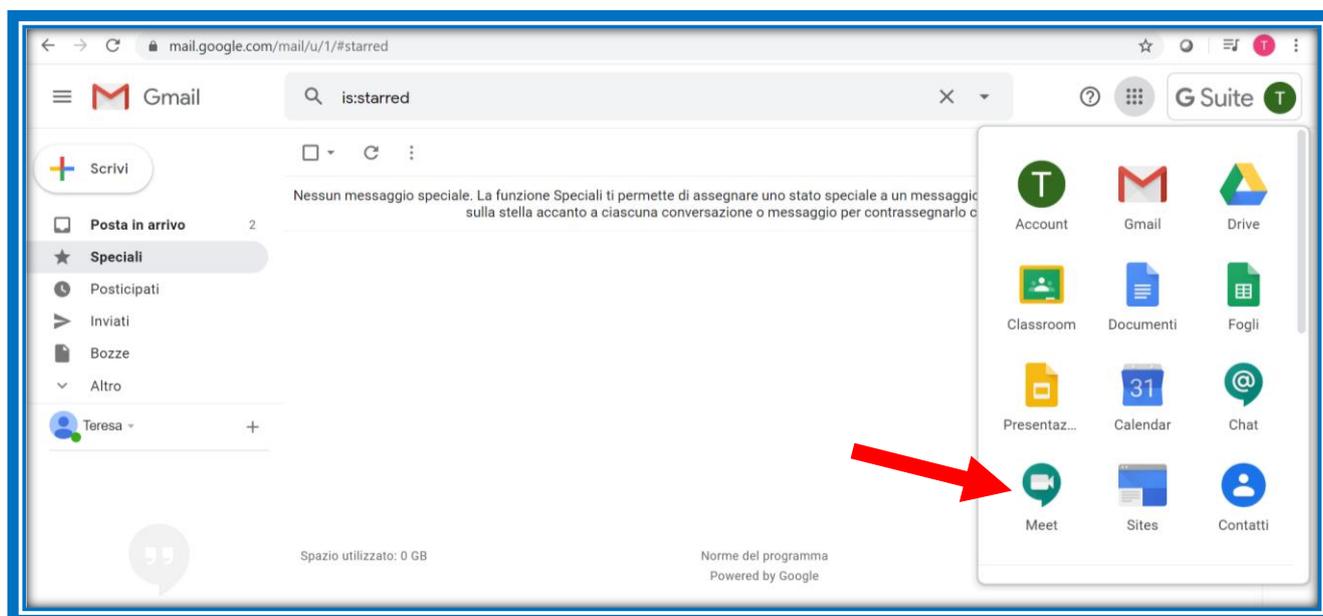
Esistono vari modi per partecipare ad una videolezione: di seguito indichiamo i più semplici.

❖ METODO 1

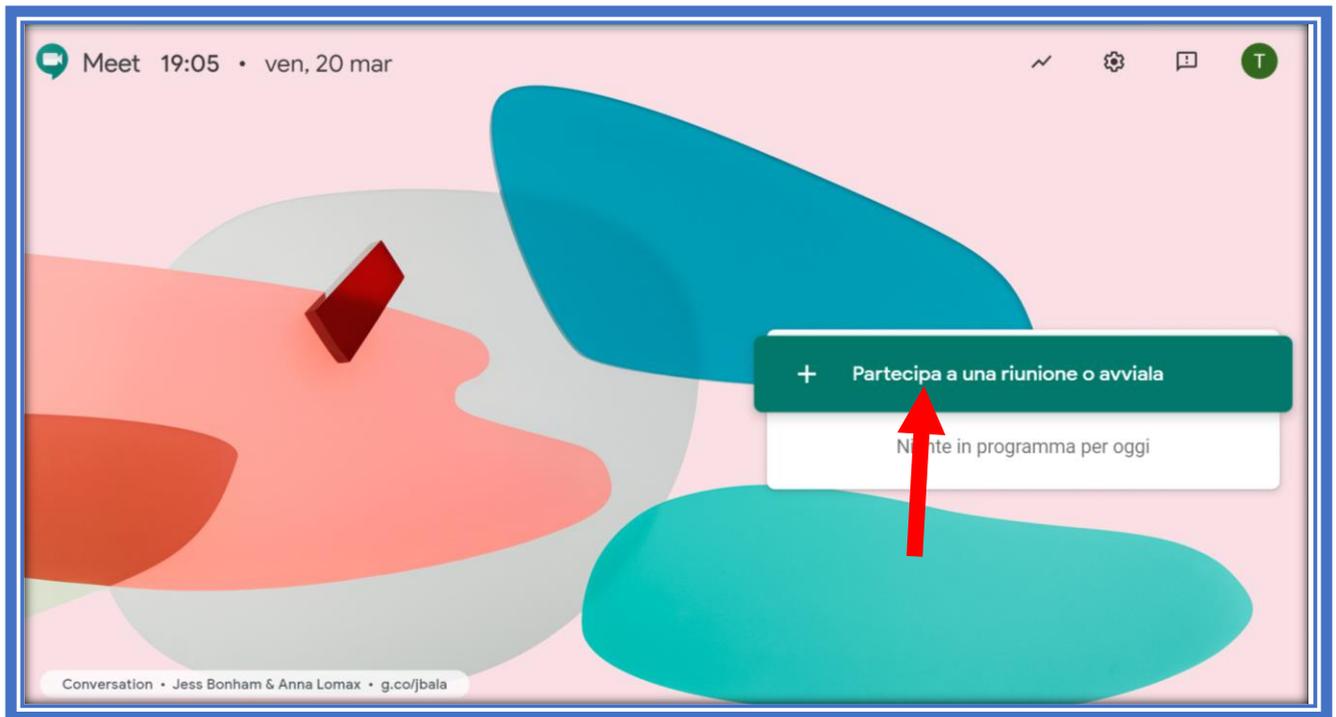
Il primo modo per i tuoi insegnanti di invitarti è questo: ti comunicheranno data e ora della videolezione insieme ad un codice per parteciparvi.

Ecco cosa dovrai fare.

Entrato nell'account nome.cognome@scuolamediabaldassarre.gov.it, cliccando sui nove puntini in alto a destra selezionare l'icona **MEET**:



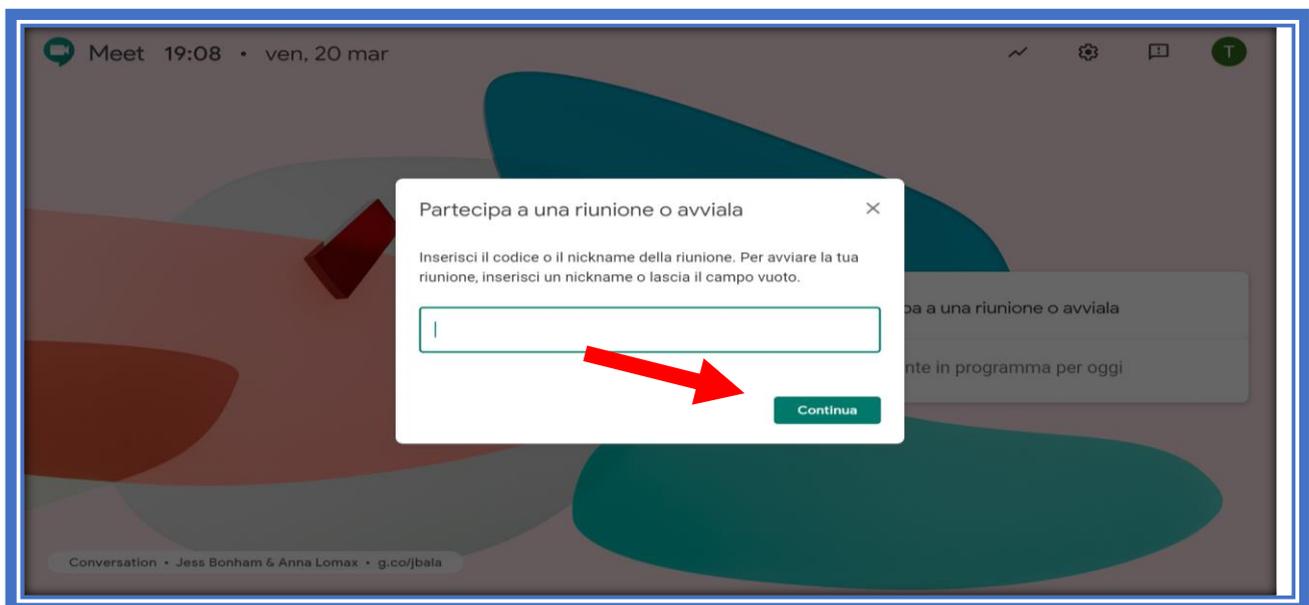
Si aprirà la seguente schermata: cliccare su “+ PARTECIPA A UNA RIUNIONE O AVVIALA”



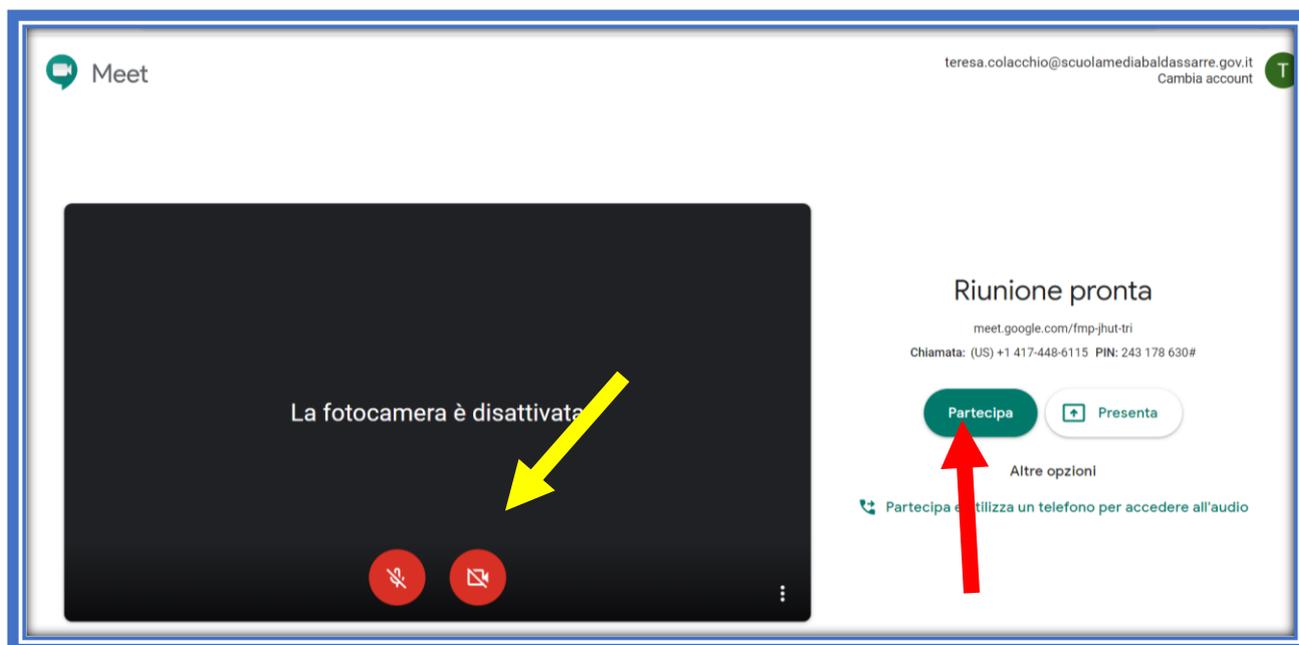
Nella seguente schermata sarà possibile:

- inserire il codice-nickname della videolezione che ti sarà comunicato dal docente, per es. **BIANCHI** oppure **ROSSI** (il codice-nickname corrisponderà al cognome del tuo docente).

Dopo aver digitato il nome-codice ricevuto, cliccare su **CONTINUA**.



Si aprirà la seguente schermata e cliccando su **PARTECIPA** si avvierà la videoconferenza. È possibile disattivare sia fotocamera che microfono cliccando sulle rispettive icone.



❖ METODO 2

Il secondo modo per i tuoi insegnanti di invitarti è questo.

Sarai avvisato **tramite mail** del giorno e dell'ora in cui si tiene la videolezione: **apri la posta elettronica con il tuo account di Istituto.**

Quando vedi l'email di invito:

- aprila e clicca sul tasto *Partecipa alla riunione*
- **accetta la richiesta di utilizzare microfono e webcam**, se compare
- nella schermata che si apre, cliccare nuovamente su *Partecipa*

Dopo qualche secondo entrerai nella videolezione, senza dover inserire altro.

❖ METODO 3

Un altro modo che gli insegnanti hanno per invitarti alla videolezione è **tramite un evento di Google Calendar.**

L'insegnante crea in anticipo l'evento della videolezione, con data, ora e **link** per collegarsi. Appena l'insegnante ha creato l'evento:

- ricevi una mail che ti avvisa dell'invito
- **viene creato nel tuo Calendar un evento alla data e ora della videolezione**

Per partecipare alla videolezione, pochi minuti prima dell'orario stabilito:

- apri **Calendar** (dall'icona delle app di G Suite oppure direttamente dal Google Calendar della tua Classroom),
- clicca sull'**evento** della videolezione,
- clicca sul **link** della videoconferenza.
- Ricordati di **accettare la richiesta di utilizzare microfono e webcam**, se compare. Per il resto è uguale alla procedura descritta sopra.

UTILIZZARE MEET DA SMARTPHONE O TABLET

Puoi utilizzare Meet anche da dispositivo mobile.

Devi scaricare e utilizzare **l'app Hangouts Meet**.

Prima di scaricare l'app, devi aggiungere allo smartphone o tablet il tuo account G Suite dalle impostazioni. Il percorso esatto e le diciture cambiano a seconda del telefono o tablet che hai, ma in linea di massima devi fare queste operazioni:

- ✓ apri le Impostazioni
- ✓ cerca la voce Account
- ✓ scegli Crea nuovo account, o Aggiungi account, o una dicitura simile
- ✓ compare una lista di tipi di account, scegli Google
- ✓ inserisci ora il nome utente (l'indirizzo email del tuo account), quindi la password
- ✓ attendi un paio di minuti che il telefono sincronizzi i dati; se compaiono richieste di accettazione di permessi, accettale tutte

Ora puoi aprire il Play store, cercare Google Meet, installare l'applicazione ed aprirla.

Al primo utilizzo ti verrà chiesto probabilmente di scegliere l'account con cui utilizzarla: scegli l'account G Suite. Se non ti viene chiesto di scegliere l'account, dopo aver aperto Meet, clicca in alto a sinistra sul menu (il simbolo delle 3 linee orizzontali), e da lì scegli l'account G Suite.