

SCUOLA SECONDARIA STATALE DI I GRADO "Gen. E. BALDASSARRE"
Piazza Dante n. 26 - 76125 TRANI - tel. 0883/582627 fax 0883/508433
Codice meccanografico: BAMB209001 - Cod. Fisc.:83002390728

Prot. 2408 – A40/a

TRANI, 18/09/2014

COMUNICAZIONE n. 1/ ATA

Al Personale ATA
E p.c. Direttore SGA
Al sito web

Oggetto: **disposizioni organizzative**

Con l'avvio del nuovo anno scolastico, si rende necessario ribadire le seguenti ulteriori disposizioni organizzative, ricordando che la professionalità e il codice comportamentale di ogni componente è funzionale al perseguimento della qualità del sistema scuola:

1. **Si ricorda che è vietato fumare in tutti i locali della scuola, bagni inclusi e nelle aree all'aperto di pertinenza della scuola** (DL 104/2013 art.4). **Non è consentito l'uso del cellulare** durante l'orario di servizio, non è consentito allontanarsi dalla propria postazione di lavoro senza il preventivo permesso, se non per esigenze di servizio, e si raccomanda sempre di rispettare l'orario di lavoro.

Ferie, permessi retribuiti e permessi orari saranno richiesti **direttamente allo scrivente con ragionevole anticipo, di norma almeno cinque giorni prima, e con l'avallo del direttore S.G.A. per presa visione.** In ottemperanza all'art.16 del CCNL 29/11/07 **i permessi brevi** devono essere recuperati in una o più soluzioni in relazione alle esigenze di servizio entro i due mesi lavorativi successivi.

I permessi ex art. 33 della L. 104/92 devono essere fruiti possibilmente non in giornate ricorrenti. Salvo dimostrate situazioni di urgenza, per la fruizione degli stessi, l'interessato dovrà comunicare al dirigente le assenze dal servizio con congruo anticipo, se possibile con riferimento all'intero arco temporale del mese, al fine di consentire la migliore organizzazione dell'attività amministrativa. (C.M. n 13/2010)

2. In caso di **assenza per salute**, avisare l'ufficio di segreteria tempestivamente e comunque non oltre le ore 8.00 del giorno in cui esso si verifica, anche nel caso di eventuale prosecuzione di tale assenza, per la quale si dovrà far pervenire il relativo certificato medico.

In caso di **assenze per visite specialistiche ed accertamenti diagnostici**, qualora non sia documentatamente possibile effettuarli al di fuori dell'orario di servizio, è possibile usufruire del trattamento di malattia da documentare con certificazione rilasciata dal medico o dalla struttura, anche privati, che ha erogato la prestazione. Nel caso le assenze in questione siano pari o inferiori alla metà della durata dell'orario di lavoro giornaliero, il dipendente potrà usufruire, a richiesta, dell'assenza per malattia o di un permesso a recupero" (Cfr. Aran,Quesiti, 23.3.2004).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Gabriella CATACHIO