



DISTRETTO SCOLASTICO N. 4 - TRANI-BISCEGLIE  
**SCUOLA MEDIA STATALE "Gen. E. BALDASSARRE"**  
Piazza Dante n. 26 - 76125 TRANI - tel. 0883/582627 fax 0883/508433  
Codice meccanografico: BMM209001 - Cod. Fisc.:83002390728

Prot. N. 190/FP

Trani, 19/01/2015

Al Sig. Carpentiere Bartolomeo  
Collaboratore Scolastico

OGGETTO: Nomina di Incarico

Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA)

VISTO l'Organico del personale ATA;  
VISTE le direttive di massima impartite dal Dirigente Scolastico;  
TENUTO CONTO delle esperienze e delle competenze specifiche del personale in servizio;  
CONSIDERATE le proposte e le esigenze del personale interessato;  
CONSIDERATO la determinazione del FIS;  
VISTO il contratto integrativo d'Istituto siglato in data 18/12/2014;

#### INCARICA

la S.V. a svolgere nell'anno scolastico 2014/15 i compiti e le mansioni qui di seguito riportate:

- **PULIZIA e SORVEGLIANZA** Atrio d'ingresso, scala A, Uffici di segreteria e Presidenza, medicheria, laboratorio Linguistico e relativi corridoi.
- **SOSTITUZIONE del collega assente:** Pulizia e vigilanza, in collaborazione con altro collega, nonchè qualsiasi altro compito dovesse rendersi necessario per esigenze di servizio.  
Compenso forfettario lordo corrisposto € 4,00a sostituzione.

#### Orario di Lavoro

**Dal Lunedì al Sabato dalle ore 8,00 alle ore 14,00**

Per le ore di straordinario dovute alle attività pomeridiane, quali consigli di classe, consigli di Istituto, collegio docenti, oppure incontro scuola/famiglia, manifestazioni extra didattiche, elezioni rappresentanti genitori ed RSU, alla S.V. sono assegnate n. **25** ore retribuite al costo orario lordo di € **12,50** sul quale graveranno le ritenute di legge.

Le suddette ore saranno corrisposte solo se effettivamente espletate a copertura del relativo servizio. Le eventuali ore eccedenti il budget complessivo assegnato ai collaboratori scolastici, saranno recuperate con riposo compensativo possibilmente in un periodo di sospensione delle attività didattiche o in giorni di chiusura prefestiva.

### **FUNZIONE AGGIUNTIVA**

Il Sig. Carpentiere Bartolomeo si occuperà della gestione delle uscite anticipate degli alunni.  
Per il compito suddetto alla S.V. sarà corrisposto un compenso forfetario per intensificazione lavoro di n. **15** ore retribuite al costo orario lordo di **€ 12,50** sul quale graveranno le ritenute di legge.

### **INCARICO SPECIFICO**

La S.V. è tenuta, in quanto beneficiario dell'art. 7, ai seguenti compiti:

- Assistenza e supporto specifico agli alunni disabili.
- Pulizia bagno alunni disabili.

Per quanto non espressamente riportato nella presente nomina, si fa riferimento a quanto stabilito nel piano di lavoro ATA e nel Contratto Integrativo d'istituto.

Avverso il presente atto, è ammesso reclamo motivato entro 5 gg. dalla data di notifica.  
Decorso tale termine l'atto diventa esecutivo e può essere impugnato con ricorso al giudice ordinario, previo tentativo di conciliazione.

La presente nomina è redatta in duplice copia debitamente firmate in segno di ricevuta ed accettazione.

F.to Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa CATAACCHIO Gabriella

F.to Il direttore S.G.A.  
Rag. GIANGASPERO Michele

Per accettazione e ricevuta  
F.to Sig. Carpentiere Bartolomeo