



## Scuola Secondaria Statale di I grado "Gen. E. Baldassarre"



Piazza Dante n. 26 - 76125 TRANI - tel. 0883/582627 fax 0883/508433

Codice meccanografico: BAMB209001 - Cod. Fisc.:83002390728

Prot. n. 2445 – A40/a

TRANI, 14.09.2015

### COMUNICAZIONE n. 6

-Ai sigg. docenti e  
p.c.al DSGA-  
A tutti gli studenti-  
-AL SITO WEB-

Oggetto: Norme comportamentali studenti

Al fine di regolamentare la vita scolastica improntata al rispetto delle regole e al corretto utilizzo delle aule e degli spazi comuni, si forniscono a tutti gli studenti le seguenti disposizioni:

#### **Entrata e uscita dalla scuola**

##### **Orario scolastico: 8.15-13.15**

Sino a nuova comunicazione si uscirà alle 12.15.

**1) Ritardi:** Salvo specifica richiesta scritta, gli alunni in ritardo di oltre 15 minuti rispetto all'orario di inizio delle lezioni, sono ammessi in classe solo se accompagnati dai genitori o con giustificazione scritta (da produrre entro il giorno successivo) con decisione del Dirigente o del docente della 1^ora; se il ritardo diventa consuetudine, i docenti informano il Dirigente scolastico che convocherà i genitori;

**2) Uscite:** Tutte le uscite anticipate saranno autorizzate esclusivamente dall'Ufficio di Dirigenza. Gli alunni possono lasciare la scuola anticipatamente solo se accompagnati dai genitori o da chi ne fa le veci, previa esibizione di un documento di riconoscimento, o da un loro delegato provvisto di delega scritta; le deleghe devono essere munite di entrambe le firme (delegante e delegato) e depositate in ufficio di segreteria all'inizio di ogni anno scolastico. L'orario di uscita e i dati del documento saranno riportati su apposito registro del collaboratore scolastico. Il modello per la delega, se necessario, deve essere richiesto al collaboratore scolastico ubicato all'ingresso della scuola e deputato all'accoglienza. Il coordinatore di classe avrà cura di raccogliere le deleghe e le autorizzazioni sull'uscita e di apporre sull'ultima pagina del registro di classe tutte le relative annotazioni sulle modalità di uscita di ciascun alunno (se prelevato da genitori o se esce da solo).

**Al fine di evitare confusione all'uscita e permettere il regolare e ordinato deflusso, si prega di non sostare all'ingresso del cortile, ove gli alunni sono tenuti a rispettare le indicazioni fornite dal personale docente. Si pregano, altresì, i genitori di non accalcarsi nella zona immediatamente prospiciente il cancello di accesso per motivi di sicurezza.**

**3) Assenze:** Gli alunni che si sono assentati devono portare, nel giorno del rientro a scuola, la giustificazione scritta sull'apposito libretto. Questo è personale, va richiesto in segreteria e controfirmato dai genitori. Le entrate posticipate e le uscite anticipate vanno richieste tramite libretto scolastico. In mancanza della

giustifica sono ammessi in classe con riserva, avendo l'obbligo di giustificare il giorno successivo. I casi di ripetuta inadempienza saranno segnalati al Dirigente Scolastico, quindi sarà fatta una comunicazione ai genitori e saranno adottati i medesimi provvedimenti relativi ai ritardi. La scuola si riserva di comunicare alla famiglia assenze che risultino abituali. Per le assenze superiori ai cinque giorni, la giustificazione dovrà essere integrata da certificato medico. **N.B. In base al D.P.R. n.122/09**, ai fini della validità dell'anno scolastico, per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente, **e' richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato. L'alunno dovrà frequentare per almeno 750 ore annue, potendosi quindi assentare nel corso dell'anno per non più di 250 ore. Tutti gli alunni sono quindi tenuti a frequentare assiduamente le attività didattiche .**

4. Le richieste di uscita ai servizi igienici devono essere limitate (non più di due volte durante l'orario di lezione), salvo in casi di necessità e comunque non prima delle ore 09:30 e non all'ultima ora; l'intervallo è dalle ore 11.05 alle ore 11:15 . Durante l'intervallo, gli alunni possono conversare e consumare una merenda personale portata da casa. A conclusione dell'intervallo, ogni alunno avrà cura di lasciare in ordine il proprio banco e pulita l'aula, utilizzando l'apposito cestino. La vigilanza durante l'intervallo è assicurata dai docenti presenti nell'ora indicata e dai collaboratori scolastici.

5. Per motivi di sicurezza (D.Lgs. 81/08) è vietato portare contenitori di vetro, latta o metallo, coltelli o altri oggetti estranei alla normale attività didattica, introdurre alimenti o bevande in occasione di feste (compleanni, ricorrenze particolari...) e comunque **cibi preparati artigianalmente**. E' fatto altresì divieto ai familiari di entrare a scuola in orario curricolare per consegnare cibo o materiale .

### **Rispetto dei locali scolastici e delle suppellettili**

Sia i locali che i beni della scuola sono da considerarsi "risorse " per tutti e devono essere conservati e tutelati. Le aule sono il luogo principale dove si realizza il processo di insegnamento-apprendimento: la loro cura e mantenimento è responsabilità di tutti gli utenti, studenti e docenti, ed è garanzia della qualità della vita scolastica. I docenti della prima ora di lezione devono segnalare ai Collaboratori Scolastici, o al D.S.G.A, eventuali casi di mancata o insufficiente pulizia. L'alunno è tenuto ad osservare le seguenti regole :

#### **non è consentito:**

- venire a scuola senza il materiale didattico pertinente alle ore di lezione del giorno; pertanto l'alunno non può recarsi presso altre classi per chiederlo in prestito **o telefonare a casa per farselo portare**; in casi eccezionali **solo nell'arco della prima ora** è possibile lasciare al collaboratore scolastico all'ingresso il materiale dimenticato;
- imbrattare banchi, sedie e scrivere sui muri delle aule, dei corridoi e dei bagni; danneggiare il materiale didattico e tutto il patrimonio comune di cui deve essere preservata l'integrità. E' infatti necessario osservare le più elementari norme di igiene e di pulizia (uso corretto dei contenitori e dei servizi igienici), rispettare e avere cura di tutti i locali scolastici, delle suppellettili e delle strumentazioni didattiche, al fine di assicurare il dovuto decoro degli ambienti di lavoro e il corretto funzionamento delle attrezzature didattiche. Coloro che procureranno danni saranno invitati ad un opportuno risarcimento;

- recarsi in classi diverse dalla propria, gridare e/o attardarsi nei bagni e nei corridoi e passare da un piano all'altro dell'edificio scolastico. L'alunno che dovesse contravvenire a tali disposizioni sarà segnalato sul registro di classe e al Dirigente Scolastico;
- Durante il cambio dell'ora gli alunni devono rimanere in classe, lasciando la porta aperta. Non ci si può spostare in corridoi diversi dal proprio o andare da un piano ad un altro, senza il permesso del docente;
- utilizzare, in situazioni ordinarie, le uscite di sicurezza o aprirle per l'accesso agli estranei;

**Gli alunni sono tenuti al massimo rispetto degli ambienti, delle suppellettili e delle attrezzature.**

**Utilizzo dei distributori automatici:**

L'accesso ai distributori è consentito solo nell'arco dell'intervallo; per le classi 1<sup>e</sup> e 2<sup>e</sup> è possibile accedervi cinque minuti prima dell'intervallo, alle 11,00, mentre per le classi 3<sup>e</sup> alle 11.05. Si deroga a tale norma per l'acquisto dell'acqua. L'utilizzo dei distributori deve essere compatibile con le attività didattiche, non deve rappresentare motivo di disturbo, deve essere ordinato e rispettoso delle indicazioni per l'uso: è vietato un uso inappropriato che potrebbe arrecare danni .

**Uso del cellulare:** Come specificato nel regolamento disciplinare è opportuno ribadire il divieto di fare uso di telefoni cellulari durante le attività scolastiche, se non con autorizzazione del docente per fini didattici. In caso di inosservanza, la scuola non si assume alcuna responsabilità in caso di loro smarrimento.

In caso di violazione si procederà alla requisizione del cellulare dell'alunno sorpreso ad usarlo e si contatteranno tramite Presidenza i genitori dello stesso. Qualora l'episodio dovesse ripetersi e riguardare lo stesso alunno, si darà corso ad un provvedimento di sospensione che prevederà l'allontanamento dalla comunità per un periodo variabile da 1 a 3 giorni. Per comunicazioni importanti o per motivi di salute, gli alunni possono telefonare alle famiglie utilizzando esclusivamente il telefono della Scuola .

Ai sensi della **Direttiva n° 104 del 30.11.07**, **gli studenti sono titolari del diritto alla riservatezza e hanno il dovere di osservare nei confronti del dirigente scolastico, dei docenti, del personale tutto e dei loro compagni lo stesso rispetto che chiedono per se stessi.**

L'utilizzo improprio dei videofonini da parte degli studenti, senza il rispetto dell'obbligo di preventiva informazione e acquisizione scritta del consenso dell'interessato, per raccogliere e utilizzare dati e immagini personali con i telefoni cellulari e gli altri dispositivi elettronici costituisce non solo un trattamento illecito di dati personali (punibile con una multa da 3 a 18 mila euro, o da 5 a 30 mila euro nei casi più gravi da parte del Garante della Privacy), ma anche una grave mancanza sul piano disciplinare, punibile, secondo la gravità dei casi nei modi previsti dal Regolamento.

**Orari di ricevimento per le famiglie**

- **UFFICIO DI PRESIDENZA:** Il Dirigente scolastico riceve il lunedì-mercoledì-venerdì dalle 10.30 alle 12.30 o, se impossibilitati in tali fasce orarie, su appuntamento.
- **UFFICI DI SEGRETERIA:** tutti i giorni dalle 11.00 alle 13.00.

Confido nel vostro senso di responsabilità nell'ottemperare alle norme prescritte per il benessere di tutti e di noi stessi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Gabriella CATAACCHIO