



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA  
**SCUOLA SECONDARIA STATALE di 1° GRADO "Gen. E. BALDASSARRE"**  
PIAZZA DANTE, 26 - 76125 TRANI (BT) C.F. 83002390728 - C.M. BAMB209001

Prot.n. \_\_\_\_\_

Trani,

Spett.le Agenzia Viaggi

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**OGGETTO: Procedura comparativa ai sensi dell'art. 34 del Decreto Interministeriale n. 44/2001 per l'affidamento del servizio di organizzazione onnicomprensivo di n. 4 viaggi d'istruzione con pernottamento da svolgersi nell'anno scolastico 2015/2016.**

**Richiesta di offerta tecnico-economica – lettera d'invito.**

**CIG: Z49189B64B**

Si chiede a codesta rispettabile Ditta di voler inviare a questa Scuola la sua migliore offerta relativa al servizio di organizzazione onnicomprensivo di n. 3 viaggi d'istruzione con pernottamento da svolgersi nell'anno scolastico 2015/2016, come meglio specificato nel capitolato tecnico di cui all'allegato "C".

Saranno ammesse soltanto le offerte inviate, in busta chiusa con sopra la dicitura "Contiene offerta organizzazione viaggi d'istruzione a.s. 2015/16", o per posta a mezzo raccomandata, o consegnate direttamente all'ufficio protocollo di questo Istituto e, comunque, **pervenute non più tardi delle ore 12,00 del giorno 02 Marzo 2016.**

Si prega di voler comunicare il mancato interesse a partecipare all'indicata procedura.

Le offerte tecnico – economiche o le eventuali comunicazioni di mancato interesse a partecipare alla procedura, dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo:

**SCUOLA SECONDARIA STATALE di 1° GRADO "Gen. E. BALDASSARRE"**  
**PIAZZA DANTE, 26 - 76125 TRANI (BT)**

f.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa CATAACCHIO Gabriella



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA  
**SCUOLA SECONDARIA STATALE di 1°GRADO "Gen. E. BALDASSARRE"**  
PIAZZA DANTE, 26 - 76125 TRANI (BT) C.F. 83002390728 - C.M. BAMB209001

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D.Lgs n. 163/2006 (codice dei contratti pubblici) e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.P.R. n. 207/2010 (Regolamento di attuazione del codice dei contratti pubblici);

**VISTO** il D.I. n. 44/2001 (Regolamento dell'attività amministrativo-contabile delle scuole);

**VISTO** il regolamento d'Istituto n. prot. 3020/D4d del 05/10/2012 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto in economia;

**VISTO** il programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2016 approvato dal Consiglio d'Istituto il giorno 29 Gennaio 2016;

**VISTA** la delibera del Collegio Docenti n. 11 del 27/10/2015 di adozione del POF relativo all'anno scolastico 2015/16;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 24 del 11/11/2015 di approvazione del POF relativo all'anno scolastico 2015/16;

**VISTA** la programmazione presentata dalla Prof.ssa Ricchiuti Anna Maria relativa alle visite e ai viaggi d'istruzione con pernottamento di questa Istituzione Scolastica da svolgersi nel corso del corrente anno scolastico;

**VISTA** la determina n. 25/16 prot. nr. 532/D2a del 16/02/2016 con la quale si dava avvio alla procedura di gara d'appalto per l'affidamento del servizio di organizzazione onnicomprensivo di viaggi d'istruzione con pernottamento da svolgersi nel corso dell'anno scolastico 2015/2016;

## EMANA

Il seguente bando di gara: affidamento in economia, mediante procedura comparativa ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001, del servizio di organizzazione onnicomprensivo di n. 4 viaggi d'istruzione con pernottamento con le caratteristiche, modalità e condizioni di seguito meglio specificate:

### **ART. 1 - Generalità Stazione Appaltante**

SCUOLA SECONDARIA STATALE di 1°GRADO "Gen. E. BALDASSARRE"  
PIAZZA DANTE, 26 - 76125 TRANI (BT) C.F. 83002390728 - C.M. BAMB209001  
Posta elettronica istituzionale: [bamm209001@istruzione.it](mailto:bamm209001@istruzione.it)  
Posta elettronica Certificata: [bamm209001@pec.istruzione.it](mailto:bamm209001@pec.istruzione.it)  
Sito WEB: [www.scuolamediabaldassarre.gov.it](http://www.scuolamediabaldassarre.gov.it)

### **ART. 2 - Oggetto**

Acquisto del servizio di organizzazione onnicomprensivo con pernottamento dei seguenti viaggi:

- nr. 1 viaggio a Napoli in pullman di 2 giorni e 1 notte;
- nr. 1 viaggio a Roma in pullman di 2 giorni e 1 notte;
- nr. 2 viaggi a Venezia in treno con pullman per gli spostamenti in itinere di 3 giorni e 2 notti.

Tutti i viaggi d'istruzione si svolgeranno nel mese di Aprile 2016 secondo il programma meglio specificato nel capitolato tecnico di cui all'allegato C, che costituisce parte integrante della presente richiesta. **CIG: Z49189B64B**

### **ART. 3 - Importo e Finanziamento.**

Il costo del servizio di cui all'art. 2 è a totale carico delle famiglie degli alunni di questa scuola.

### **ART. 4 – Modalità e termini di presentazione delle offerte.**

Le agenzie di viaggio interessate dovranno far pervenire le proprie offerte, a pena di nullità, esclusivamente mediante le seguenti modalità:

Unico plico chiuso, controfirmato e sigillato su tutti i lembi di chiusura per garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, recante all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax del mittente e la dicitura dell'oggetto della presente gara "Contiene offerta organizzazione viaggi d'istruzione a.s. 2015/2016".

Il plico dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 02 Marzo 2016 al seguente indirizzo:**

**S.S.S. di 1° GRADO "Gen. E. BALDASSARRE" Piazza DANTE, 26- 76125 TRANI (BT).**

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna). Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti: giornate non festive, dal lunedì al sabato dalle ore 11,00 alle ore 13,00.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Il plico dovrà contenere al suo interno tre buste chiuse, controfirmate e sigillate su tutti i lembi di chiusura, per garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, contenenti la documentazione amministrativa (**BUSTA A**), l'offerta tecnica (**BUSTA B**), e l'offerta economica (**BUSTA C**). Ciascuna busta dovrà recare al suo esterno, a pena di esclusione, l'intestazione del mittente e l'indicazione del suo contenuto secondo le seguenti diciture:

#### **Busta A** "Documentazione"

Nel plico A) dovranno essere inseriti, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione (redatta secondo l'allegato A "Istanza di partecipazione"):
- b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato B "Dichiarazioni"), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:
  1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
  2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
  3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;
  4. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;

5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
  6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
  7. di giudicare il prezzo presentato nell'offerta economica pienamente remunerativo;
  8. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
  9. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.79, comma 5 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii a mezzo fax al numero indicato in dichiarazione.
- c) Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIAA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto della Ditta in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

#### **Busta B) "Offerta Tecnica"**

Nella busta B) dovrà essere inserita la seguente documentazione: n. 1 copia originale dell'offerta tecnica (corredata da depliant, brochure, elenco di esperienze pregresse nell'organizzazioni di viaggi d'istruzione con pernottamenti, elenco degli alberghi, compresa la relativa ubicazione comunque all'interno delle località comprese nell'itinerario), debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile.

Saranno escluse tutte le offerte che conterranno riferimenti all'offerta economica. L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

#### **Busta C) "Offerta Economica"**

La busta C) dovrà contenere, chiaramente indicato in cifra e lettere, il prezzo offerto pro-capite per ogni partecipante (IVA INCLUSA) per ogni singolo viaggio con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto.

Tale documentazione, a pena di esclusione, deve essere, dal rappresentante legale del concorrente, timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta con firma per esteso e leggibile all'ultima pagina.

#### **ART. 5 - Valutazione delle offerte e Criteri di aggiudicazione**

L'aggiudicazione della fornitura del singolo viaggio avverrà ad opera di una Commissione Tecnica di Valutazione, nominata dal dirigente scolastico nei 5 gg. successivi alla scadenza del Bando, sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto disciplinato dall' **art. 83 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.**, mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri di seguito indicati:

<p><b>Caratteristiche qualitative e tecniche dei servizi offerti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sistemazione in alberghi classificati 4 stelle</li> <li>- Esperienza pregressa nel settore delle gite scolastiche con pernottamento</li> <li>- Costi aggiuntivi come ingressi a musei, mostre e servizi guida compresi nel prezzo offerto</li> <li>- Ubicazione centrale dell'albergo e ubicazione del servizio ristorante all'interno dell'albergo</li> <li>- Gratuità per i docenti in numero superiore al minimo richiesto.</li> </ul>	<p><b>Punti da 0 a 40</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Punti 10</li> <li>Punti 05</li> <li>Punti 10</li> <li>Punti 05</li> <li>Punti 10</li> </ul>
<p><b>Prezzo offerta globale</b></p> <p>Il punteggio assegnato, sino ad un massimo di 60 punti sarà determinato come segue:  <math>P = 60 \times \frac{P_m}{P_i}</math></p> <p>P= punteggio prezzo; Pm= prezzo minimo offerto fra tutte le offerte valide; Pi= prezzo offerto</p>	<p><b>Punti da 0 a 60</b></p>

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ogni singola voce (qualità dell'offerta tecnica e dell'offerta economica) determinerà la graduatoria finale di ogni singolo viaggio.

A parità di punteggio si procederà tramite sorteggio.

La commissione Tecnica si riserva la facoltà di verificare eventuali offerte anomale chiedendo al concorrente, nei modi ritenuti più opportuni, di fornire ulteriori dettagli in merito agli elementi costitutivi dell'offerta e di escludere la Ditta qualora ravvisi, a suo insindacabile giudizio, che l'offerta nella sua complessità non sia adeguata rispetto alla richiesta.

L'Istituto Scolastico si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione, qualora ad insindacabile giudizio della Commissione Tecnica, nessuna offerta pervenuta sia ritenuta idonea a soddisfare le richieste, senza che per questo possa sollevarsi eccezione e pretesa alcuna da parte dei concorrenti. Parimenti, l'Istituto si riserva la facoltà di incrementare il numero dei viaggi alle medesime condizioni di quelle aggiudicate, utilizzando eventuali economie nell'ambito della somma autorizzata.

La Commissione Tecnica, una volta insediatasi, avrà cura di comunicare alle Ditte interessate la data e l'ora in cui si svolgerà la seduta pubblica di gara.

L'Istituto Scolastico potrà effettuare, prima dell'aggiudicazione definitiva, una verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati nell'offerta e qualora, si dovessero riscontrare delle irregolarità, potrà procedere ad aggiudicare il servizio alla ditta che segue in graduatoria, fermo restando analogo verifica, e così a scalare. L'esito definitivo della gara sarà, comunque, pubblicato sul sito WEB di questa Istituzione scolastica e sarà data notifica scritta alle ditte che si sono utilmente classificate al primo e al secondo posto.

#### **ART. 6 – Obblighi ed Oneri della Ditta aggiudicataria**

Il contratto tra l'istituto scolastico e la ditta aggiudicataria sarà sottoscritto nel rispetto della tempistica stabilita per legge. La ditta aggiudicataria è tenuta ad eseguire in proprio la fornitura. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto. I mezzi di trasporto da utilizzare per visite in loco devono essere dotati di tutti i comfort moderni, oltre le normali dotazioni di sicurezza dei veicoli, devono essere coperti da polizza assicurativa con i massimali previsti per legge e gli autisti devono essere disponibili nei confronti degli alunni e dei docenti per eventuali richieste di sosta e/o fermate in caso di necessità. Il personale impiegato deve essere dipendente della Ditta ed aver rispettato le norme in vigore concernenti i periodi di guida ed i periodi di riposo nei giorni antecedenti la partenza.

#### **ART. 7 – Modalità di pagamento**

Il pagamento verrà eseguito entro e non oltre 60 gg. dal regolare espletamento del servizio esclusivamente a mezzo bonifico bancario o postale, di cui al successivo art.8. In ogni caso, il pagamento verrà effettuato solo dopo esito positivo della verifica sulla regolarità contributiva desumibile dal DURC e fiscale presso Equitalia, se necessaria, della ditta contraente.

#### **ART. 8 - Obblighi dell'affidatario sulla tracciabilità dei flussi finanziari**

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- L'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- L'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- L'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara;
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di sottoscrizione del contratto nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- L'obbligo di dare immediata comunicazione alla scuola e alla prefettura competente per territorio, di eventuali inadempienze circa gli stessi obblighi di tracciabilità da parte di propri fornitori relativamente alla esecuzione della prestazione oggetto del contratto.
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico. Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con la sottoscrizione del contratto comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste dall'art. 6 della citata legge.

#### **ART. 9 - Risoluzione e recesso**

In caso di ritardo nell'adempimento totale o parziale del contratto, l'Istituto Scolastico, potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardo nell'adempimento totale o parziale del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno. In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

#### **ART. 10 - Riservatezza delle informazioni**

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 e ss. mm. ii. i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico e forniti a terzi esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario e per l'eventuale gestione del contratto, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

#### **ART. 11 - Definizione delle controversie.**

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Trani.

#### **ART. 12 - Rinvio**

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D. Lgs. 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione (*Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207*).

#### **ART. 13 - Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa CATAACCHIO Gabriella.

#### **ART. 14 – Allegati**

Al presente invito sono allegati:

- Allegato A “Fac-simile ISTANZA DI PARTECIPAZIONE”
- Allegato B “Fac-simile DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA”
- Allegato C “CAPITOLATO TECNICO”

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof.ssa CATAACCHIO Gabriella)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA  
**SCUOLA SECONDARIA STATALE di 1° GRADO "Gen. E. BALDASSARRE"**  
PIAZZA DANTE, 26 - 76125 TRANI (BT) C.F. 83002390728 - C.M. BAMB209001

## **ALLEGATO C - CAPITOLATO TECNICO**

### **CIG Z49189B64B**

## **Programma per Venezia Aprile 2016**

1° Gruppo: alunni 40 e 4 docenti

Tipologia viaggio: Treno

Data: 31 Marzo 1-2 Aprile 2016

2° Gruppo: alunni 40 e 4 docenti

Tipologia viaggio: Treno

Data: 7-8-9 Aprile 2016

### **1° Giorno**

Ore 6,05 partenza da Barletta per Venezia

Ore 13,30 arrivo a Venezia sistemazione in hotel e pranzo

Ore 15,00 incontro con la guida, visita al Palazzo Ducale e Piazza San Marco, giro per le stradine e visita del ghetto Ebraico.

Ore 21,00 rientro in Hotel, cena e pernottamento

### **2° giorno**

Ore 8,00 colazione in Hotel

Ore 9,30 partenza per Burano, visita dell'isola.

Ore 13,00 pranzo in itinere

Ore 17,30 Teatro La Fenice " La Traviata"

Ore 21,00 rientro in Hotel, cena e pernottamento

### **3° giorno**

Ore 8,00 colazione in Hotel

Ore 9,30 giro per le stradine della città per lo shopping

Ore 12,30 pranzo in Hotel

Ore 14,30 partenza per Trani, rientro previsto in serata



## **Programma per Napoli: 27-28 Aprile 2016**

Gruppo: alunni 26 e 2 docenti  
Tipologia viaggio: Bus Granturismo

### **1° giorno**

Ore 7,00 partenza per Napoli  
Visita al Museo Capodimonte con guida  
Pranzo al ristorante in itinere nei pressi del Palazzo Reale  
Visita a Castel dell'OVO  
Passeggiata nel centro di Napoli  
Visita al Monastero Santa Chiara e al Cristo Velato.  
Arrivo in Hotel cena e pernottamento

### **2° giorno**

Colazione in hotel  
Partenza per Pompei visita con guida degli scavi.  
Pranzo in itinere  
Visita alle solfatare  
Partenza per rientro a Trani previsto in serata

## **Programma per Roma: Aprile 2016 (giorni da definire)**

Gruppo: alunni 45 e 4 docenti  
Tipologia viaggio: Bus Granturismo

### **1° giorno**

Ore 6,00 Partenza da Trani  
Ore 11,00 arrivo a Roma, giro della città  
Ore 13,00 pranzo in itinere  
Ore 15,00 visita di castel Sant'Angelo e giro sul Tevere  
Ore 22,00 rientro in Hotel (Roma Centro), cena e pernottamento

### **2° giorno**

Ore 8,00 colazione  
Ore 10,00 visita al QUIRINALE  
Ore 13,00 pranzo in itinere  
Ore 16,00 partenza per Trani, rientro previsto in serata.

## **MODALITA' di ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO ed INFORMAZIONI AGGIUNTIVE**

Si richiedono alberghi classificati non inferiori a tre stelle, possibilmente in centro città, con sistemazione per gli studenti in camere a non più di quattro letti e, per i docenti, in camere doppie. Il vitto sarà costituito dalla colazione, dal pranzo e dalla cena (pensione completa). Dovrà essere specificato il tipo di servizio di prima colazione, pranzo e cena offerto, e dovrà essere garantito il pasto agli alunni celiaci.

In relazione ai servizi offerti va indicato se la colazione e la cena saranno servite nell'albergo o presso eventuali ristoranti o self-service convenzionati che possibilmente dovranno essere individuati non lontano dall'albergo.

Le gratuità, salvo diversa indicazione, saranno calcolate in ragione di 1 ogni 15 paganti.

La scuola provvederà direttamente all'acquisto di eventuali biglietti d'ingresso a mostre e musei (qualora non fossero già compresi nel prezzo), nonché ai biglietti di viaggio in treno per Venezia.

Le date indicate per i viaggi d'istruzione a Venezia e Napoli potrebbero subire piccoli slittamenti, mentre per il solo viaggio d'istruzione a Roma, l'istituto scolastico si riserva di comunicarla quanto prima non appena il Quirinale avrà comunicato la data della prenotazione.

Il numero dei partecipanti potrebbe subire variazioni ma sarà premura della scuola comunicare quanto prima il numero preciso degli alunni partecipanti e dei docenti ed eventuali genitori accompagnatori.

PER GLI OPERATORI ECONOMICI

**ALLEGATO A - “Fac-simile Istanza di partecipazione”**

**VIAGGI D’ISTRUZIONE a Venezia - Roma - Napoli ANNO SCOLASTICO 2015/2016  
CIG Z49189B64B**

Il sottoscritto ....., nato a .....il ....., C.F. ...., residente in .....,  
tel. .... Fax ....., e-mail .....in qualità di legale  
rappresentante/procuratore/titolare dell’impresa .....

**CHIEDE**

di essere ammesso alla procedura comparativa per l’affidamento del servizio di organizzazione onnicomprensivo di viaggi d’istruzione con pernottamento a \_\_\_\_\_\* da svolgersi nell’anno scolastico 2015/2016 di cui alla vs. lettera di invito n. prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

A tal fine si allega la seguente documentazione:

1. Copia semplice del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura (oppure autocertificazione),
2. Dichiarazione Sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (Allegato B), debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da Procuratore speciale e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d’identità in corso di validità del sottoscrittore, attestante l’inesistenza delle cause di esclusione di cui all’art. 38 del D.Lgs 163/06 e successive modificazioni e integrazioni di cui al Regolamento di Attuazione del Codice dei Contratti Pubblici DPR 207/2010,
3. Offerta tecnica,
4. Offerta economica

Data, \_\_\_\_\_

Firma

-----

*\* Indicare i viaggi (o il viaggio) per i quali s’intende concorrere*

PER GLI OPERATORI ECONOMICI

**ALLEGATO B - “Fac-simile Dichiarazione Sostitutiva rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000”**

**VIAGGI D’ISTRUZIONE a Venezia - Roma - Napoli ANNO SCOLASTICO 2015/2016  
CIG Z49189B64B**

Il sottoscritto ....., nato a .....il ....., C.F. ...., residente in ....., tel. .... Fax ....., e-mail ..... in qualità di legale rappresentante/procuratore/titolare dell’impresa .....

**DICHIARA**

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata

1. Di essere legale rappresentante della Ditta ....., e conseguentemente di avere l’idoneità alla sottoscrizione degli atti delle presente gara;
2. Di non trovarsi, in nessuno dei casi di cui all’art. 38 comma 1”*Requisiti di ordine generale*” del D.Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii., ovvero dichiara:
  - a) di non essere in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo,
  - b) di non essere pendente in alcun procedimento per l’applicazione di una delle misure di cui all’art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall’articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575,
  - c) di non aver a suo carico alcuna sentenza passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell’art. 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, né per uno o più reati di partecipazione a un’organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio,
  - d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall’articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55,
  - e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell’Osservatorio,
  - f) di non aver commesso, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza o malafede nell’esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, o errore grave nell’esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante,

- g) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana,
  - h) che nell'anno antecedente la data di inoltro dell'invito a partecipare alla gara in oggetto, non sono state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti e alla condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento di subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio,
  - i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana,
  - j) di non presentarsi in caso di certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68,
  - k) di non trovarsi in caso di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9 comma 2 lett. c del D.Lgs 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con altra Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36 – bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248,
  - l) di non trovarsi nel caso di sospensione o decadenza dell'attestazione SOA per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico,
  - m) di non essere, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile.
3. Di osservare tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro ex D.Lgs 81/2008,
  4. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili,
  5. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla lettera di invito e di accattare in particolare le penalità previste,
  6. di giudicare il prezzo presentato nell'offerta economica pienamente remunerativo,
  7. di acconsentire ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss. mm. ii. al trattamento dei dati per la presente procedura,
  8. di essere iscritto alla C.C.I.A.A. di ....., per attività di .....  
(si allega copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio o autocertificazione),
  9. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'articolo 79 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. a mezzo fax al seguente numero .....

Si allega fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante/procuratore/titolare.

....., lì .....

Il Dichiarante

-----



